

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.ПРИЛУКИ
ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
с.Прилуки

27 мая 2024 года

№ 98

О принятии дополнительных мер по снижению документационной нагрузки на педагогов в МБОУ средней школе с.Прилуки

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа управления образования администрации Хорольского муниципального округа Приморского края № 199 от 24 мая 2024 года «О принятии дополнительных мер по снижению документационной нагрузки на педагогов в общеобразовательных учреждениях Хорольского муниципального округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться при организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ средняя школа с.Прилуки приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогов в МБОУ средняя школа с.Прилуки (приложение №1).
3. Назначить Дземину М.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
4. Дземиной М.Б. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 1 сентября 2024 года, а также в Положение о классном руководстве в МБОУ средняя школа с.Прилуки, в Положение о ведении электронных журналов и дневников в МБОУ средняя школа с.Прилуки, регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в МБОУ средняя школа с.Прилуки» и другие локальные нормативные акты с учетом требований федерального законодательства.
5. Ответственному за ведение школьного сайта разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Н.Воронов