

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.ПРИЛУКИ
ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
с.Прилуки

11 сентября 2020 года

№ 97

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 г. № 821 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Рособрнадзора от 05.08.2020 г. № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года, на основании приказов министерства образования Приморского края от 27.08.2020 г. № 23-а-923 «О внесении изменений в приказ министерства образования Приморского края от 02.03.2020 № 23а-248 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Приморском крае в 2020 году», от 31.08.2020 №23-а-937 «Об организации контроля за соблюдением порядка проведения Всероссийских проверочных работ в Приморском крае в 2020 году», рекомендательного письма министерства образования Приморского края от 01.09.2020 №23/8159 «О недопущении необъективности результатов в 2020 году», приказа управления народного образования администрации Хорольского муниципального района №54 от 06.03.2020 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях в 2020 году» (с изменениями от 08.09.2020 №109),

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 16.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 22.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 24.09.2020 –по учебному предмету «Математика»;
 - 29.09.2020 –по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Начало проведения Всероссийских проверочных работ в 5 классе в 9 часов 50 минут.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет №6.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Дземину М.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 15.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 23.09.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 25.09.2020 – по учебному предмету «Биология».
6. Начало проведения Всероссийских проверочных работ в 6 классе в 9 часов 50 минут.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет №2.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Дземину М.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, по учебному предмету «Биология» - Воронова В.Н., директора школы.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

25.09.2020 – по учебному предмету «География»;
15.09.2020 – по учебному предмету «История»;
30.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
22.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
17.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
07.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание».

8. Начало проведения Всероссийских проверочных работ в 7 классе в 9 часов 50 минут.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет №7.

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Дземину М.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, по учебным предметам «Биология» и «География» - Воронова В.Н., директора школы.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

24.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
01.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;
22.09.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
17.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
29.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
15.09.2020 - по учебному предмету «География»;
06.10.2020 - по учебному предмету «История»;
08.10.2020 - по учебному предмету «Физика».

12. Начало проведения Всероссийских проверочных работ в 8 классе в 9 часов 50 минут.

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет №3.

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Дземину М.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, по учебным предметам «Биология» и «География» - Воронова В.Н., директора школы.

15. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

16.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
09.10.2020 - по учебному предмету «Биология»;
07.10.2020 - по учебному предмету «Физика»;
23.09.2020 - по учебному предмету «География»;
01.10.2020 - по учебному предмету «Математика»;
29.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
25.09.2020 - по учебному предмету «История»;
18.09.2020 - по учебному предмету «Химия».

16. Начало проведения Всероссийских проверочных работ в 9 классе в 9 часов 50 минут.

17. Выделить для проведения ВПР в 9 классе кабинет №1.

18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Дземину М.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, по учебным предметам «Биология», «Химия» - Воронова В.Н., директора школы.

19. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МКОУ средней школе с.Прилуки Дземину М.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

20. Школьному координатору проведения ВПР Дземиной М.Б., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

20.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой

ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

20.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

20.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР- 2020.

20.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР -2020.

20.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

20.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-2020.

20.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР- 2020.

20.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

20.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике.

21. Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей (по одному на каждый предмет):

5 класс : - по русскому языку – Мартынову Е.В.;

– по математике – Дземину М.Б.;

– по окружающему миру - Дземину М.Б.

6 класс: - по русскому языку - Дземину М.Б.;

- по математике - Дземину М.Б.;
- по истории - Дземину М.Б.;
- по биологии – Карась И.А.

- 7 класс: – по географии – Мартынову Е.В.;
- по истории – Карась И.А.;
 - по биологии - Мартынову Е.В.;
 - по обществознанию - Дземину М.Б.;
 - по русскому языку - Карась И.А.
 - по математике - Дземину М.Б.

- 8 класс: – по иностранному языку - Карась И.А.;
- по обществознанию - Мартынову Е.В.;
 - по русскому языку - Карась И.А.;
 - по биологии - Мартынову Е.В.;
 - по географии - Мартынову Е.В.;
 - по математике - Мартынову Е.В.;
 - по физике - Дземину М.Б.;
 - по истории - Дземину М.Б.

- 9 класс: - по географии - Мартынову Е.В.;
- по биологии – Мартынову Е.В.;
 - по обществознанию - Дземину М.Б.;
 - по физике - Мартынову Е.В.;
 - по математике - Дземину М.Б.;
 - по русскому языку – Карась И.А.;
 - по истории – Дземину М.Б.;
 - по химии - Карась И.А.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Дземиной М.Б., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Дземиной М.Б.

23. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины в кабинетах во время проведения проверочной работы организатора проведения ВПР в соответствующих кабинетах, назначить дежурным по рекреации Бондарчук О.А.

24. Назначить экспертами для проверки ВПР следующих учителей:

Предмет	Класс	ФИО учителя, ведущего предмет в классе	ФИО экспертов, проверяющих работу
Английский язык	8	Сергеева Ирина Николаевна	Абрамова А.О., МКОУ средняя школа с.Благодатное
История	6-9	Поплавцова Рита Ивановна	Таранцица Л.М., МКОУ средняя школа с.Благодатное
Обществознание	7-9	Поплавцова Рита Ивановна	Таранцица Л.М., МКОУ средняя школа с.Благодатное

Биология	6-9	Дземина Марина Борисовна	Малькова Н.В., МКОУ средняя школа с.Благодатное
География	7-8	Дземина Марина Борисовна	Карась Ирина Александровна
География	9	Карась Ирина Александровна	Дземина Марина Борисовна
Русский язык	6,8,9	Мартынова Елена Викторовна	Выповская Татьяна Константиновна
Русский язык	5,7	Выповская Татьяна Константиновна	Мартынова Елена Викторовна
Физика	8,9	Архипова Дания Вазыховна	Пироженко М.А., МКОУ средняя школа с.Благодатное
Химия	9	Дземина Марина Борисовна	Малькова Н.В., МКОУ средняя школа с.Благодатное
Математика	6,9	Архипова Дания Вазыховна	Карась Ирина Александровна
Математика	5,7,8	Карась Ирина Александровна	Архипова Дания Вазыховна
Окружающий мир	5	Дземина Марина Борисовна	Воронова Светлана Петровна

25. При проведении ВПР обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, доведенных письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24, в том числе производить рассадку учащихся по одному человеку за партой, в кабинетах обязательно наличие антисептика.

Директор школы

В.Н.Воронов

С приказом ознакомлены:

Дземина М.Б.
 Архипова Д.В.
 Бондарчук О.А.
 Воронова С.П.
 Выповская Т.К.
 Карась И.А.
 Мартынова Е.В.
 Поплавцова Р.И.
 Сергеева И.Н.



Handwritten signatures of the listed individuals, including a large signature at the top that appears to be the director's.