

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.ПРИЛУКИ
ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
с.Прилуки

05 марта 2024 года

№ 45

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа управления образования администрации Хорольского муниципального округа №75 от 04.03.2024 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях в 2024 году»,

Приказываю:

1. Провести в период с 19.03.2024 г. по 17.05.2024 г. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах, с 01.03.2024 г. по 22.03.2024 г. в 11 классе (в режиме апробации) в соответствии с расписанием проведения ВПР, размещённом образовательной организацией (далее – ОО) в личном кабинете в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку 26.04.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
 - по математике 14.05.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
 - окружающий мир 12.04.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (9 чел.) кабинет №1.
4. Провести Всероссийскую проверочную работу в **5 классе** на следующих уроках:
 - по математике 03.04.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
 - по русскому языку 10.04.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
 - по истории 19.04.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
 - по биологии 17.04.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (4 чел.) кабинет №1.
6. Провести Всероссийскую проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку 06.05.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
 - по математике 24.04.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
 - предмет естественно-научный – 30.04.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
 - предмет гуманитарный – 07.05.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (4 чел.) кабинет №1.
8. Провести Всероссийскую проверочную работу в **7 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку 25.04.2024 г. в 9 ч. 50 мин.

- по математике 22.03.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
- предмет естественно-научный – 07.05.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
- предмет гуманитарный – 13.04.2024 г. в 9 ч. 50 мин.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (6 чел.) кабинет №1.

10. Провести Всероссийскую проверочную работу **в 8 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 06.05.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
- по математике 29.04.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
- предмет естественно-научный – 24.04.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
- предмет гуманитарный – 18.04.2024 г. в 9 ч. 50 мин.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (7 чел.) кабинет №1.

12. Провести Всероссийскую проверочную работу **в 11 классе** в следующие сроки:

- по истории 14.03.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
- по биологии 05.03.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
- по физике 18.03.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
- по географии 11.03.2024 г. в 9 ч. 50 мин.
- по химии 21.03.2024 г. в 9 ч. 50 мин.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе (2 чел.) кабинет №1.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Дземину М.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Дземиной М.Б.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др..

15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Соблюдая конфиденциальность, скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР- 2021.

15.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.6. Рассадить учащихся по одному в шахматном порядке.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.11. Загрузить форму сбора результатов ВПР для каждого класса в личном кабинете ОО на портале ФИС ОКО.

15.13. Обеспечить анализ выполнения ВПР по каждому классу и предмету, при необходимости принять управленческое решение по итогам проведения ВПР.

16. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	ФИО учителя, ведущего предмет в классе	ФИО экспертов, проверяющих работу
Русский язык	4	Супряга Т.Г.	Воронова С.П.
Русский язык	5,7	Мартынова Е. В.	Выповская Т. К.
Русский язык	6,8	Выповская Т. К.	Мартынова Е. В.
Математика	5-8	Карась И.А.	Архипова Д.В.
История	5,11	Мануйлова Е.В.	Таранцыца Л.М., МБОУ средняя школа с.Благодатное
Биология	5, 11	Дземина М.Б.	Учитель биологии МБОУ средняя школа с.Благодатное
География	11	Карась И.А.	Дземина М.Б.
Математика	4	Супряга Т.Г.	Воронова С.П.
Окружающий мир	4	Супряга Т.Г.	Воронова С.П.
Физика	11	Архипова Д.В.	Пироженко М.А., МБОУ средняя школа с.Благодатное
Химия	11	Дземина М.Б.	Учитель химии МБОУ средняя школа с.Благодатное

17. Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей:

4 класс, кабинет №1: - по русскому языку – Дземину М.Б.;

- по математике – Дземину М.Б.;

- по окружающему миру - Дземину М.Б.;

5 класс, кабинет №1: - по русскому языку – Дземину М.Б.;

- по математике - Дземину М.Б.;

- по истории – Дземину М.Б.;

- по биологии – Мартынову Е.В.

6 класс, кабинет №1:

- по русскому языку – Дземину М.Б.;

- по математике - Дземину М.Б.;

- предмет естественно-научный – Дземину М.Б.;

- предмет гуманитарный - Дземину М.Б.;

7 класс, кабинет №1:

- по русскому языку – Дземину М.Б.;

- по математике – Дземину М.Б.;

- предмет естественно-научный – Дземину М.Б.;

- предмет гуманитарный - Дземину М.Б.;

8 класс, кабинет №1:

- по русскому языку – Дземину М.Б.;

- по математике – Дземину М.Б.;

- предмет естественно-научный – Дземину М.Б.;
- предмет гуманитарный - Дземину М.Б.;

- 11 класс, кабинет №1: – по биологии – Воронова В.Н.;
- по географии - Дземину М.Б.;
 - по физике - Дземину М.Б.;
 - по истории – Дземину М.Б.;
 - по химии – Воронова В.Н.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного организатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Дземиной М.Б.
19. Обеспечить хранение работ в течение 1 года.
20. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в кабинетах во время проведения проверочной работы организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах, назначить дежурным по рекреации Родину Н.П.
22. Назначить наблюдателем при проведении ВПР Корогодину Л.В., работника Дома культуры с.Прилуки.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Дземина М.Б.
Родина Н.П.
Корогодина Л.В.



В.Н.Воронов