



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

В.Н. Воронов

Приказ № от « 28 » августа 2020 г.

**ПЛАН
по руководству и контролю
за организацией питания детей**

в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Прилуки
Хорольского муниципального района Приморского края
на 2020 – 2021 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение				
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	Август	Директор школы Завхоз	
2.	Совещание при директоре по вопросам организации питания в школе - утверждение режима работы школьной столовой, графика приема пищи, дежурства; оформление льготного питания; создание бракеражной комиссии; соблюдение санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.	Август - сентябрь	Директор школы	
3.	Ежедневный контроль за работой столовой и организацией питания: - санитарное состояние пищеблока, контроль обеспеченности столовой санитарно-гигиеническими средствами; -температурный режим холодильников и холодильных камер; - график работы столовой, график приема пищи; - бракераж готовой продукции; - соблюдение обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой; - организация питания обучающихся льготных категорий.	Ежедневно	Директор школы Завхоз Бракеражная комиссия Классные руководители Комиссия по питанию (родительский контроль)	

4.	Проверка оформления документации по пищеблоку	1 раз в месяц	Директор Завхоз	
5.	Соблюдение графика поставок готовой продукции, сроки их хранения и использования. Целевое использование продуктов питания и готовой продукции.	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия	
6.	Педагогический совет: - Охват учащихся горячим питанием. - Профилактика инфекционных заболеваний. - Питание учащихся льготных категорий	Ноябрь Март	Директор Заместитель директора по ВР	

Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой

7.	Косметический ремонт школьной столовой	Ежегодно Июль-август	Завхоз	
8.	Проверка рабочего состояния оборудования школьной столовой	1 раз в неделю	Завхоз	
9.	Обновление оборудования (электрическая печь), приобретение посуды	Ноябрь	Директор	
10.	Эстетическое оформление зала школьной столовой	Ноябрь - январь	Заместитель директора по ВР Завхоз Библиотекарь	
11.	Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в школьное питание.	В течение года	Повар, специалист по питанию	

Организация просветительской работы по пропаганде здорового питания

12.	Контроль за организацией просветительской работы по пропаганде здорового питания среди детей и родителей	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР	
-----	--	------------------	-----------------------------	--

Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

13.	Организация родительского контроля за организацией бесплатного питания в школе	2 раза в месяц	Комиссия по питанию (родительский контроль)	
14.	Проведение классных и общешкольных родительский собраний по темам: «Профилактика инфекционных заболеваний», «Итоги медицинского осмотра обучающихся», «Здоровое питание-залог успешного обучения».	Декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР Фельдшер ФАП	

15.	Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2021-2022 учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители	
Мониторинг результативности организации питания обучающихся				
16.	Охват учащихся горячим питанием (анализ результатов посещаемости)	Ежедневно Ежемесячно Ежегодно	Классные руководители	
17.	Анализ состояния здоровья школьников по результатам медицинских осмотров, уровень заболеваемости «школьными» болезнями (задержка роста, анемия, болезни ЖКТ)	В течение года	Классные руководители Фельдшер ФАП	
18.	Анкетирование. Уровень удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов организацией питания в школе	В течение года	Классные руководители	
19.	Материально-техническая база столовой	В течение года	Директор Завхоз	
20.	Формирование у школьников навыков здорового питания (собеседование, наблюдение)	В течение года	Классные руководители	
21.	Качество организации питания (наблюдение, анкетирование, посещение столовой, санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала).	В течение года	Директор школы Заместитель директора по ВР	